РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 3 от 26.11.2024 г. Приета от КС, Протокол № 6 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Организационен мениджмънт” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-Б-322**  **Брой кредити по учебен план: (7)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-Б-322 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **119** | **147** | **119** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 60 | 74 | 60 |
| 2.2. Академични задания | 59 | 73 | 59 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 9 | 28 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 20 | 20 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 10 | 5 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 20 | 20 | 59 |
| **Всичко:** | **175** | **175** | **175** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 25% | 25% | 25% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 25% | 25% | 25% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *изпитен тест* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Основната цел на курса на обучение по дисциплината е обогатяване на знанията на студентите, чрез запознаване с проблематиката, свързана с организационния мениджмънт, която е предназначена да разкрие теоретико-методологическите проблеми основаващи се на общовалидните принципи и подходи изведени от науката за управление. Запознаване със същността на управлението и проектирането на организацонната работа, видовете организационни процеси, типовете организации, организационните форми за интеграция на компаниите и т.н.

**2.2. Предварителни изисквания**

Преди стартиране на курса на обучение по дисциплината, студентите трябва да притежават знания и умения в областта на управлението и да са запознати с теоретичните постановки от учебни дисциплини, като: Основи на управлението – част 1; Основи на управлението – част 2 и др.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Усвояването на учебния материал ще стане на базата на въвеждащи и проблемни лекции, като основна форма на преподаването. Втора форма на аудиторна заетост са семинарните занятия, чиято цел е да се затвърдят и разширят получените знания от лекционните занятия, като основно вниманието ще бъде насочено към решаването на практически задачи, управленски игри, тестове, есета и др., с което в определена степен се постига доближаване до условията на стопанската практика. Важна форма при усвояването на преподавания материал ще има и извънаудиторната работа на студентите.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението се извършва в електронна/дистанционна платформа за обучение с помощта на синхронни и асинхронни лекции и упражнения, академични задания, както и самоподготовка чрез решаване на on-line тестове по дисциплината.

**2.4. Очаквани резултати**

Усвояване на знания за теоретико-методологическите проблеми основаващи се на общовалидните принципи и подходи изведени от науката за управление. Познаване на видовете организационни процеси, типовете организации, организационните форми за интеграция на компаниите и т.н. Придобиване на практически умения и компетенции за организационно управление, проектирането на организацонната работа и др.

**III. разпространение на дисциплината**

Великотърновски университет "Св. св. Кирил и Методий";

Университет за национално и световно стопанство – София;

Югозападен университет „Неофит Рилски” – Благоевград;

University of Portsmouth – Великобритания.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **ФАКТОРИ НА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Външна среда на организацията 2. Технология на работа в организацията 3. Стратегически избор на ръководството на организацията 4. Поведение на работниците* |
| **ЕЛЕМЕНТИ НА ОРГАНИЗАЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Разделение на труда и специализация  2. Департаментизация и кооперация 3. Връзка между частите и координация 4. Обем на управляемостта и контрола 5. Разпределение на правата и отговорностите 6. Централизация и децентрализация 7. Диференциация и интеграция* |
| **ПРОЕКТИРАНЕ НА РАБОТАТА В ОРГАНИЗАЦИЯТА** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Концепция за проектиране на работа 2. Анализ на работа 3. Параметри на работа 4. Възприемане на съдържанието на работата 5. Технология и проектиране на работа* |
| **МОДЕЛИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА РАБОТАТА** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Структуриране на работата 2. Разширяване на обема на работата 3. Ротация на работата 4. Обогатяване на работата 5. Модел на социотехнична система 6. Избор на модел за проектиране на работата* |
| **ТИПОВЕ ОРГАНИЗАЦИИ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Типове организации по взаимодействие с външната среда 2. Типове организации по взаимодействие между отделите 3. Типове организации по взаимодействие с човека 4. Нови типове организации* |
| **ОРГАНИЗАЦИОННИ ПРОЦЕСИ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Комуникации в управлението 2. Вземане на решения 3. Власт и влияние 4. Управление на конфликта* |
| **ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА КОМПАНИИТЕ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Стопански форми на фирмената дейност. 2. Характеристика на организационните форми за интеграция на компаниите 3. Разновидности на организационните форми за интеграция на компаниите* |
| **ОРГАНИЗАЦИОННА ЕФЕКТИВНОСТ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Развитие на съвременните организации.  2. Предпоставки за ефективно организационно взаимодействие.  3. Формиране на мениджърски организационни умения.  4.Организацията на времето на ръководителя като основен елемент в организационния мениджмънт.  5. Организационната култура като фактор за установяването на организационна ефективност.* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 1, Абагар, В. Търново. 2010. |
| 2. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 2, Абагар, В. Търново. 2010. |
| 3. Асенов, А.Организационен мениджмънт и ефективност. Сливен. 2014. |
| 4. Асенов, А. Управление на продажбите, ЕВУИМ (EHSEM Publishing). 2017. |
| 5. Асенов, А. Фирмен мениджмънт. Абагар, В. Търново. 2012. |
| 6. Асенов, А., Дилков, Ц., Динков, М. Управленска диагностика, Фабер. 2017. |
| 7. Асенов, А., Дилков, Ц., Емилова, И. Теория на управлението, АИ Ценов. 2019. |
| 8. Асенов, А., Дилков, Ц., Емилова, И., Панайотов, В., Алексиева, Д., Йорданова, Е., Динков, М., Стоянова, С., Стефанова, Н. Управленски аспекти на организацията. АИ “Ценов”, Свищов, 2020 г. |
| 9. Асенов, А., Емилова, И., Стоянова, С., Динков, М. Международни екологични организации, АИ Ценов 2015. |
| 10. Асенов, А., Стоянова, С. Лидерство и ръководство, Фабер. 2020. |
| 11. Асенов, А., Стоянова, С. Организационен мениджмънт. Абагар, В. Търново. 2012. |
| 12. Асенов, А., Стоянова, С. Организационен мениджмънт, Фабер.2019. |
| 13. Асенов, А., Стоянова, С. Организационно развитие, Фабер. 2019. |
| 14. Асенов, А., Стоянова, С. Управление на бизнеса, Фабер. 2020. |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А. Управление на малкия бизнес. Свищов. Ценов. 2007. |
| 2. Асенов, А., Стоянова, С. Съвременни бизнес организации. Фабер, В. Търново. 2013. |
| 3. Стоянова, С. Специфики на екипния подход за вземане на управленски решения в съвременната организация. // сп. „Диалог“, брой 4, 2020, с. 1-12 |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Търговски закон |

**6.4. Интернет ресурси**



Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Анатолий Асенов) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Станислава Стоянова-Асенова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |  |