РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 3 от 26.11.2024 г.Приета от КС, Протокол № 6 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Методи и механизми в управлението” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-Б-319****Брой кредити по учебен план: (4)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-Б-319 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 9 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **36** | **18** | **36** |
| 1.1. Лекции | 18 | 9 | 18 |
| 1.2. Семинарни занятия | 18 | 9 | 18 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **72** | **90** | **72** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 36 | 45 | 36 |
| 2.2. Академични задания | 36 | 45 | 36 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 15 | 25 | 15 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 5 | 5 | 5 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 6 | 5 | 6 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 10 | 10 | 10 |
| **Всичко:** | **108** | **108** | **108** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 15% | 15% | 15% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 20% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 15% | 35% | 35% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Писменият изпит се осъществява под формата на тест.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Съвременните динамично променящи се пазарни условия изискват изменение та методите и механизмите в управлението. Обект на изучаване са методи и механизми за управление на бизнеса, а предмет организацията в условия на „нова икономика”.

 Настоящата дисциплина е ориентиран към обобщаване на финализиране процеса на обучение. Темите са логически подредени и обвързани с материала от предходни семестри. Усвояването им предполага придобиване на знания и умения за компетентно управление на организации.

**2.2. Предварителни изисквания**

Средно ниво от знания по администрация и управление. Добра теоретична подготовка по фундаменталния курс на обучение от специалността и по конкретно "Основи на управлението", "Стратегическо управление", "Бизнес стратгегии", "Бизнес риск". Способност за анализ и синтез на ситуациите.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Лекционни и семинарни занятия съчетани с интерактивни методи на преподаване и е-обучение.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението се извършва в електронна/дистанционна платформа за обучение с помощта на синхронни и асинхронни лекции и упражнения, академични задания, както и самоподготовка чрез решаване на on-line тестове по дисциплината.

**2.4. Очаквани резултати**

Усвояване на методите и механизмите в управлението, ще даде възможност за ефективно справяне с проблемни и конфликтни ситуации в организацията. Методите и механизмите в управлението работят както за изграждане на междуличностните отношения в организацията, така и за нейната производителност.

**III. разпространение на дисциплината**

БСУ, гр. Бургас

ВСУ "Черноризец Храбър", гр. Варна

УНСС, гр. София

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Видове организации** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1.Характеристика на видовете организации.
2. Съвременни организационни форми.* |
| **Организационни форми на интеграция** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност на интеграцията на компаниите.
2. Видове организационни форми.* |
| **Необходимост от прилагане на методи и механизми в организациите** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност на методите в организациите.
2. Характеристика на механизмите в организациите.* |
| **Общо понятие и характеристика на методите и механизмите в управлението** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Видове методи и механизми в управлението.
2. Предимства и недостатъци на отделните методи и механизми.* |
| **Методологически подход към управлението в условията на "нова икономика"** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност на методологическия подход в организациите.
2. Особености на организациите в "новата икономика".* |
| **Съвременни механизми в управленската дейност** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Видове съвременни механизми в управленската дейност.
2. Приложимост на съвременните механизми.* |
| **Консултантът в управлението** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Функции на консултанта в управлението.
3. Задачи на консултанта в управлението.* |
| **Методи и механизми за за управленско консултиране** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност на методите за управленско консултиране.
2. Механизми за управленско консултиране.* |
| **Ефекти от методите и механизмите в управлението** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Ефекти от използваните методи в управлението на организациите.
2. Ефекти от механизмите в управлението на организациите.* |
| **Общо:** | **18** | **18** | **9** | **9** | **18** | **18** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Дилков, Цв. Бизнес стратегии, С. Нова звезда, 2014. |
|  2. Асенов, А., Дилков, Цв., Емилова, И. Теория на управлението.,АИ Ценов, ISBN 978-954-23-1766-1 |
|  3. Дилков, Цв. Управление на риска, София, 2015. |
|  4. Асенов, А., И. Емилова, Оперативно управление на човешките ресурси, Свищов, 2016. |
|  5. Асенов, А., Дилков, Цв., Емилова, И. Основи на управлението, Свищов, 2016. |
|  6. Дилков, Цв. Управленско консултиране, София, 2015. |

 **6.2. Допълнителна литература**

 **6.3. Нормативни документи**

 **6.4. Интернет ресурси**

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Цветан Дилков) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Ирена Емилова) |  |