РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “МАРКЕТИНГ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 12 от 15.07.2021 г.Приета от КС, Протокол № 8 от 13.07.2021 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Управление на човешките ресурси” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМА-Б-302****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМА-Б-302 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ/РУСКИ | Версия:v.04/2021 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 27 | 49 | 32 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 10 | 2 | 5 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 10 | 10 | 10 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 10% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 10% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 50% | 50% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Писменият изпит е в тестова форма, която съдържа отворени и затворени въпроси и задачи, покриващи цялото учебно съдържание.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Учебната дисциплина „Управление на човешките ресурси” е задължителна, специализираща и се изучава от редовните, задочните и дистанционните студенти от специалност „Маркетинг” в ОКС „бакалавър”. Тя поднася концептуални знания, свързани с управлението на човешките ресурси, неговото историческо развитие като теория и функция на организацията. Подпомага усвояването на практически умения не само за планиране, подбор, наемане и развитие на персонала в организацията, но и за неговия анализ, оценяване и запазване в кризисни ситуации. В глобален аспект се разглеждат въпроси, свързани със съвременни тенденции и подходи за управление на човешките ресурси. Специално внимание се отделя на кариерното развитие, лидерството, системата за управление, системата за възнаграждения, нормативната база, формирането и селектирането на маркетинговия персонал, както и на стратегическото управление на персонала.

**2.2. Предварителни изисквания**

Обучението по дисциплината „Управление на човешките ресурси” се явява логическо продължение на изучаваните от студентите от специалност „Маркетинг” учебни курсове „Основи на управлението”, „Статистика”, „Математика”, „Микроикономика”, „Основи на правото”, "Икономика на предприятието", "Основи на маркетинга" и др.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

В процеса на обучение по дисциплината „Управление на човешките ресурси” се използва комплекс от методи на преподаване, които включват изнасяне на лекции, поставяне на проблеми за решаване чрез мозъчна атака, казуси, дискусии, разработка и презентиране на индивидуални проектни задания. Дава се възможност на студентите да участват в обучителния процес чрез изнасяне на тематични анотации в семинарните занятия. Стимулира се тяхното креативно мислене и екипната работа за търсене на нестандартни подходи при разрешаване на поставени проблеми от практиката.

***2.3.2 Дистанционна форма***

В процеса на дистанционно обучение по дисциплината се използва комплекс от методи на преподаване, които включват самоподготовка на студентите, поставяне на проблеми за решаване чрез казуси, разработка на индивидуални проектни задания, стимулиране на креативното мислене чрез търсене на нестандартни подходи при разрешаване на поставени проблеми от практиката.

**2.4. Очаквани резултати**

Чрез обучението по дисциплината се постигат следните резултати:

Знания – Обучението по дисциплината „Управление на човешките ресурси” предоставя на студентите знания за:

- придобиване на задълбочени теоретични знания за спецификата на управлението на човешките ресурси и в частност на персонала на организацията, като концепция и като процес с практикчески измерения, а също така и за съвременните тенденции в мениджмънта на човешките ресурси в корпорациите;

- интерпретиране на знанията за различните подходи за управление на персонала;

- усвояване на подходи за вземане на решения, свързани с управлението на човешките ресурси на оперативно и стратегическо ниво;

Компетентности – Като резултат от обучението по дисциплината студентите придобиват следните компетентности:

1) Самостоятелност и отговорност –

- усвояване на способности за организиране и управляване на сложна професионална дейност по управление на персонала във всички сфери на икономиката;

- способност за поемане на отговорност при вземане на собствени решения в областта на управлението на човешките ресурси, с отчитане спецификата на маркетинговия персонал;

- възможности за разгръщане на личния творчески потенциал при възникване на специфични ситуации, свързани с управлението на персонала;

- способности за обучаване на други лица при екипна работа с цел постигане на по-висока ефективност.

2) Компетентности за учене –

- студентите развиват способността си да правят самооценка на знания и умения, които притежават и на необходимостта от тяхното подобряване, както и да създават планове за разширяване и обновяване на своята професионална квалификация.

3) Комуникативни и социални компетентности –

- студентите придобиват способност да разработват и представят ясни и разбираеми идеи в областта на управлението на човешките ресурси, както и да поставят проблеми и да предлагат решения за специалисти и неспециалисти;

- демонстрират уважение към другите и разбиране по въпросите на управлението на човешките ресурси чрез използване на методи, основани на количествени и качествени описания и оценки;

- придобиват умения да проявяват широк кръгозор и да демонстрират толерантност, разбиране и солидарност с другите при обсъждане на въпроси, свързани с управлението на човешките ресурси в национален и в международен аспект;

- в процеса на ползване на специализирана по проблематиката литература, студентите имат възможност да използват литература на български и английски език.

4) Професионални компетентности –

- студентите придобиват умения за събиране, класифициране, анализиране, оценяване и интерпретиране на изследователски данни за решаване на конкретни задачи, свързани с управлението на човешките ресурси в различни организации;

- развиват способности за добиване на знания и навици в нови и непознати условия;

- способности да правят анализи в по-широк или интердисциплинарен контекст, например в областта на управлението на маркетинговия персонал, управление на маркетинга и др.;

- умения за използване на съвременни стратегически подходи;

- умение за формиране и изразяване на лично мнение по въпросите на социалните и етични проблеми, възникващи в процеса на обучение и работа в областта на управлението на човешките ресурси.

Умения – По време на обучението се предвижда студентите да придобият умения за:

- прилагане на методи и инструменти, които да дават възможност за решаване на сложни задачи в областта на управлението на човешките ресурси;

- прилагане на логическо мислене и креативност при решаване на нестандартни задачи;

- развиване на аналитичното и оценъчното мислене;

- развиване на способността за вземане на независими решения, представяне и др.

- придобиване на навици за работа в екип.

**III. разпространение на дисциплината**

Дисциплината „Управление на човешките ресурси” е развита в почти всички висши училища, където има изградени департаменти по маркетинг, обучаващи студенти в бакалавърска степен. В България сходни дисциплини се преподават в Софийски университет, ВУАРР - Пловдив, Колеж по туризъм - Варна, НБУ - София, УНСС, ИУ - Варна и др. Дисциплини със сходно съдържание са развити в почти всички икономически университети в страните от Европейския съюз и извън него. Например в САЩ - Rassmusen College, Capella University, Southern New Hampshire University, University of Scranton`s, University of California at Berkeley, Великобритания - The University of Buckingham, De Montfort University, Arden University и др.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **${temi#1}Тема I. КОНЦЕПЦИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *1.1. Историческо развитие на теорията за управлението на човешките ресурси1.2. Основни понятия1.3. Цели, задачи и функции на управлението на човешките ресурси1.4. Дейности и роли при управлението на човешките ресурси. Длъжности* |
| **${temi#2}Тема II. ЕВОЛЮЦИЯ НА ФУНКЦИЯТА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| *2.1. Развитие на управлението на човешките ресурси (ретроспекция)2.2. Тенденции в управлението на човешките ресурси в България 2.3. Функции за управление на човешките ресурси в съвременните корпорации. Управление на екипи* |
| **${temi#3}Тема III. ФОРМИРАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *3.1. Планиране на персонала. Основни методи 3.2. Набиране, приемане на работа, преместване и освобождаване на персонал.3.3. Разработване на система за трудово възнаграждение. Мотивиране на персонала* |
| **${temi#4}Тема IV. РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *4.1. Мотивация и обучение на персонала. Текучество.4.2. Анализ и оценка на трудовите ресурси. Атестиране на персонала4.3. Кариерно развитие и лидерство в организацията* |
| **${temi#5}Тема V. УПРАВЛЕНИЕ НА МАРКЕТИНГОВИЯ ПЕРСОНАЛ В ОРГАНИЗАЦИЯТА** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *5.1. Специфика на маркетинговия персонал. Видове5.2. Структури за управление на маркетинговия персонал. Маркетингови департаменти5.3. Селектиране и оптимизиране на маркетинговия персонал* |
| **${temi#6}Тема VI. ЕФЕКТИВНОСТ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПЕРСОНАЛА** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *6.1. Система за управление и контрол на човешките ресурси в организацията6.2. Модел на системата за управление на персонала. Връзки и комуникиране6.3. Съответствие на системата с целите, културата на организацията и с външната среда* |
| **${temi#7}Тема VII. ПОДХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА** | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| *7.1. Участие на ръководството на организацията в процеса на управление на персонала7.2. Нормативна рамка на управлението на персонала в организацията. Трудово законодателство. Колективен трудов договор7.3. Управление на персонала при конфликт и организационна криза. Стрес и психологическо консултиране на персонала* |
| **${temi#8}Тема VIII. СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| *8.1. Фактори и условия за стратегическо управление на персонала8.2. Стратегии за развитие на организацията и управлението на персонала8.3. HR процеси. Кадрова политика8.4. Аутсорсинг на управление на персонала* |
| **${temi#9}Тема IX. СВЕТОВЕН ОПИТ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| *9.1. Тенденции в управлението на човешките ресурси в международни компании9.2. Американски подход към управлението на човешките ресурси9.3. Европейски модел на управление на човешките ресурси9.4. Японски модел на управление на човешките ресурси* |
| **${temi\_sum#1}Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1   | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Евгениев, Е. Модели на корпоративни трудови стандарти. Шанс, 2008 |
|  2. Киров, Д. Човешкият фактор в организацията, ръководството и управлението на труда. Водолей, 2017 |
|  3. Данаилова, И. Трудова мотивация. УНСС, 2020 |
|  4. Славянска, В. Управление на човешките ресурси. ФЛАТ, 2011 |
|  5. Wilton, N. An Introduction to Human Resource Management. Sage Publications Ltd, 2013 |
|  6. Armstrong, M., Taylor, S. Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice.Kogan Page, 2020 |
|  7. Dias, L. Human Resource Management. Shoreline Community College, 2016 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Евгениев, Е. Промените в трудовата дейност. Шанс, 2007 |
|  2. Лейзиър, Е., Гибс, М. Икономика на персонала. Класика и стил, С., 2009 |
|  3. Ulrich, D., Younger, J., Brockbank, W., Ulrich, M. HR from the Outside In: Six Competencies for the Future of Human Resources. McGraw-Hill Education, 2012 |
|  4. Noe, R., Hollenbeck, J. Gerhart, B., Wright, P. Fundamentals of Human Resource Management with Connect Plus. McGraw-Hill/Irwin, 2013 |
|  5. Coyle-Shapiro, J., Hoque, K., Kessler, I., Pepper, A., Richardson, R., Walker, L. Human resource management. University of London, 2013 |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Кодекс на труда. 01.01.1987 г., доп. ДВ. бр.64 от 18 Юли 2020 г. |
|  2. ЗАКОН за насърчаване на заетостта. ДВ, в сила от 15.06.2011 г. |
|  3. ЗАКОН за информиране и консултиране с работниците и служителите в многонационални предприятия, групи предприятия и европейски дружества. Изм. ДВ, бр. 82 от 21.10.2011 г. |
|  4. ЗАКОН за уреждане на колективните трудови спорове. Изм. ДВ бр. 87 от 27.10.2006 г. |
|  5. ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд. Изм. ДВ бр. 60 от 5.08.2011 г. |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. http://www.whatishumanresource.com/human-resource-management |
|  2. http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/summary?doi=10.1.1.550.4015 |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………${authors#1}(доц. д-р Ваня Григорова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Иван Марчевски) |  |