РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 04.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Преддипломна практика (БИ)” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КБИ-Б-891****Брой кредити по учебен план: (2)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КБИ-Б-891 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа
 | 30 |
| 1. Подготовка на Доклади/Дневници/Реферати
 | 20 |
| **Всички:**  | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия(% от комплексната оценка)** |
| **1. Изпълнение на ангажиментите по време на практиката, в т.ч.:** | **80%** |
| 1.1. Мнение на прекия ръководител/ментора в звеното на провеждане на практиката относно изпълнението на поставените задачи на студента | 20 |
| 1.2. Академични задания | 60 |
| 1.2.1 Дневник за изпълняваните дейности/задачи, заверен от ръководителя на практиката/ментора | 0 |
| 1.2.2 Доклад за резултати от проведено в звеното на практиката проучване по предварително зададена тема | 60 |
| 2. Семестриален изпит. Събеседване със студентите по изложените в дневника/доклада проблеми | 20 |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на практиката**

Целта на преддипломната практика е да осигури достъп на студентите до реалните икономически субекти, за които са подготвяни в продължение на целия курс на обучение.Най-важното за студентите от специалност „Бизнес информатика“ това са информационните системи и прилаганите информационни технологии на приемащите звена.

**2.2. Предварителни изисквания**

Провеждането на преддипломната практика е последния етап в обучението на студентите в образователно квалификационната степен "Бакалавър". Това обстоятелство предполага, че те са запознати с всички дисциплини по учебния план и са придобили съответните познания и умения в резултат на тяхното изучаване. Преддипломната практика дава възможност на обучаваните да сравнят нивото на своята подготовка с изискванията, които реална работна обстановка предполага; да се запознаят с техническите, технологичните и организационните особености на мястото на нейното провеждане; да се оцени профила и сложността на решаваните задачи.

**2.3. Организация на провеждане на преддипломната практика**

Провеждането на преддипломната практика в специалност „Бизнес информатика“ е организирано по стандартната процедура. На студентите се предоставя писмо от декана на факултет „Мениджмънт и маркетинг“ насочено към приемащата студента страна. То посочва срока на провеждане и е придружено от специален списък на темите, по които да се проведе изследване по време на преддипломната практика. Студентите предоставят писмо и се включват в дейностите предназначени за тях. По време на практиката те извършват проучване по темите включени в списъка, което в последствие се обработва, анализира и представя под формата на доклад, придружен с необходимите изводи и препоръки. Освен доклада изискуеми са още - заверена от звеното, където се провежда практиката служебна бележка и мнение на прекия ръководител относно изпълнението на поставените задачи на студента, отразено в предварително подготвена анкетна карта.

**2.4. Очаквани резултати**

На базата на проведената практика студентите от специалност „Бизнес информатика“ получават познания за: техническа и технологичната осигуреност на приемащата страна; наличието на мрежа и нейното администриране; използваните софтуерни приложения, внедрените системи за автоматизация на офиса и системи за защита на информацията, наличието на интегрирани и бизнес интелигентни системи и др. Придобити умения са свързани преди всичко с извършване на изследване на особеностите на информационната система, анализ на технологичното ниво, систематизиране и обобщение на извършените проучвания.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ПРОУЧВАНЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРАКТИКАТА** |
| **Тема 1. Общи сведения за обекта на провеждане на практиката (предприятие, фирма, кооперация, банка и т.н.).** |
|  1.1. Сфера на дейност (икономически сектор, отрасъл). 1.2. Численост образование и квалификация на персонала. 1.3. Особености в организация на производството. 1.4. Особености в управлението на фирмата. 1.5. Наличие на ИТ отдел или ИТ специалисти. |
| **Тема 2. Техническа осигуреност на фирмата.** |
|  2.1. Структура на изчислителните системи. 2.2. Комплекси от технически средства (количествена оценка и възможности). 2.3. Наследени и новозакупени системи. 2.4. Обслужвани потребители. Степен на техническа осигуреност. |
| **Тема 3. Операционни системи и системен софтуер** |
|  3.1. Използвани ОС. 3.2. Работа с Windows – версии, изпълнявани приложения, проблеми (системни, потребителски, др.). 3.3. Виждания по отношение развитието на системния софтуер. |
| **Тема 4. Локални мрежи.** |
|  4.1. Особености на локалната мрежа. 4.2. Използвана мрежова операционна система. 4.3. Използвани мрежови услуги. 4.4. Концепция за организацията на информационните ресурси в мрежова среда. 4.5. Проблеми при работа с ЛМ на системно и потребителско ниво. |
| **Тема 5. Мрежова инфраструктура и комуникации.** |
|  5.1. Състояние и намерения относно мрежовата инфраструктура. 5.2. Концепция за организацията на информационните ресурси в мрежова среда. 5.3. Осигуряване на решения за безжичен достъп 5.4. Средства за комуникации - производствени, управленски, външни. 5.5. Електронни средства за комуникации. 5.6. Подходи при организация на комуникациите. |
| **Тема 6. Използване на Интернет във фирмата.** |
|  6.1. Степен на приложение на Интернет във фирмата.  6.2. Сфери на приложение на Интернет във фирмата.  6.3. Наличие на Web-сайт. Разработка и поддръжка на Web-сайта.  6.4. Приложение наWeb-сайта. Информация, реклама и връзки с обществеността.  6.5. Приложение на социалните мрежи и Web 2.0 |
| **Тема 7. Автоматизация на офиса.** |
|  7.1. Наличие на технически средства за автоматизация на офиса (видове и възможности). 7.2. Наличие на допълните средства за автоматизация на офиса (видове и решения). 7.3. Системи за документооборт. 7.4. Други програмни продукти за автоматизация на офиса. |
| **Тема 8. Проектиране и изграждане на автоматизирани системи за обработка на информацията.** |
|  8.1. Организация на информационния фонд. 8.2. Кодове и номенклатури – проектиране и поддържане. |
| **Тема 9. Особености на софтуерните решения.** |
|  9.1. Платформа за разработка на програмните приложения. 9.2. Особености на софтуерните приложения в конкретната фирма. 9.3. Поддръжка и развитие на програмните продукти. 9.4. Подходи за усъвършенстване на програмните продукти. |
| **Тема 10. Използване на приложни програмни продукти в управлението на фирмата.** |
|  10.1. Използване на универсални ПП (MS Office). Сфери на приложение и ефективност. 10.2. ПП за основното производство. 10.3. ПП за счетоводна отчетност. 10.4. ПП за управление на персонала. 10.5. Интегрирани програмни решения. 10.6. Други използвани ПП. |
| **Тема 11. Организация на разпределена БД и системи за управление на бази от данни.** |
|  11.1. Особености при разработването на БД. 11.2. Структура на БД. 11.3. Етапи на изграждане на БД – същност и съдържание. 11.4. Разпределени СУБД – предимства и недостатъци. 11.5. Особености на конкретните СУБД. 11.6. Сравнителен анализ с други СУБД. |
| **Тема 12. Организация на БД в Интернет.** |
|  12.1. Подходи на изграждане и поддържане на БД в Интернет. 12.2. Особености на търсенето на информация. 12.3. Програми за търсене на информация в Интернет – предимства, недостатъци, особености. |
| **Тема 13. Автоматизирана обработка на икономическата информация във фирмата.** |
|  13.1. Традиции, натрупан опит и етапи в развитието на системата за АОИИ. 13.2. Архитектура, функционален обхват, съдържание и структура на АОИИ. 13.3. Намерения и перспективи в развитието на АОИИ в средата на новите информационни и комуникационни технологии. |
| **Тема 14. Автоматизирана обработка на икономическата информация в стратегическото управление.** |
|  14.1. Информационни технологии и програмни продукти в областта на прогнозирането и вътрешнофирменото стратегическо и текущо планиране. 14.2. Информационни технологии в маркетинга и деловото бизнеспартньорство. 14.3. АОИИ по подготовка на производствено-стопанската дейност. |
| **Тема 15. Автоматизирана обработка на икономическата информация за оперативното управление.** |
|  15.1. АОИИ по оперативно управление на производството – планиране, отчитане, анализ, контрол и регулиране. 15.2. АОИИ по оперативно управление на ресурсите – дълготрайни материални активи, материали, суровини, горива, енергия и др. 15.3. Автоматизация на информационните дейности в областта на икономическия анализ, контролно-ревизионната дейност и икономическото регулиране |
| **Тема 16. Информационни и комуникационни технологии за взаимодействия с външни организации.** |
|  16.1. Информационни връзки и комуникации с НАП. 16.2. Информационни връзки и комуникации с банкови и застрахователни институции.  16.3. Информационни връзки с Националния осигурителен институт и частните осигурителни фондове. 16.4. Информационни връзки с Националния статистически институт и др |
| **Тема 17. Системи за управление ресурсите на предприятието (ERP).** |
|  17.1. Съдържание и сфера на прилагане. 17.2. Възможности и ефекти от приложението им. 17.3. Технологични особености в конкретната фирма. |
| **Тема 18. Системи за управление на взаимоотношенията с клиентите (CRM).** |
|  18.1. Функции на системите за управление на взаимоотношенията с клиентите. 18.2. Особености на приложението им в конкретната фирма. |
| **Тема 19. Приложение на информационно-аналитичните системи (Data Minning, OLAP).** |
|  19.1. Съдържание и сфера на приложение. 19.2. Степен на приложение в конкретната фирма. |
| **Тема 20. Приложение на системи за бизнес интелигентност (BI).** |
|  20.1. Съдържание и възможности. 20.2. Степен на приложение в конкретната фирма. |
| **Тема 21. Използване на аутсорсинг.** |
|  21.1. Съдържание и необходимост от използване на аутсорсинга. 21.2. Сфери на приложение в конкретната фирма. |
| **Тема 22. Защита и сигурност на данните в информационната система.** |
|  22.1. Степен на защитеност информационния ресурс. 22.2. Технически, програмни и организационни средства за защита на данните. 22.3. Способи за защита на данните използвани във фирмата. 22.4. Политика и намерения относно защитата на данните. |
| **Тема 23. Електронен бизнес.** |
|  23.1. Използвана система за разплащане. 23.2. Електронно банкиране. 23.3. Други разплащания през Интернет. |
| **Тема 24. Управление на информационния ресурс във фирмата.** |
|  24.1. Степен на информатизация на управлението. 24.2. Информационна политика. |
| **Тема 25. Управление на информационния ресурс във фирмата** |
|  25.1. Оценка на ефективността от използването на информационната система. 25.2. Степен на удовлетвореност на служителите (включване в работата на фирмата, достъпът до информация, подкрепа от страна на ръководството и др.) 25.3. Предложения и препоръки за усъвършенстване на информационната система. |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Искрен Таиров) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(проф. д-р Красимир Шишманов) |  |