РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 3 от 26.11.2024 г. Приета от КС, Протокол № 5 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Преддипломна практика (БИ)” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КБИ-Б-891**  **Брой кредити по учебен план: (2)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КБИ-Б-891 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.02/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа | 30 |
| 1. Подготовка на Доклади/Дневници/Реферати | 20 |
| **Всички:** | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия (% от комплексната оценка)** |
| **1. Изпълнение на ангажиментите по време на практиката, в т.ч.:** | **95%** |
| 1.1. Мнение на прекия ръководител/ментора в звеното на провеждане на практиката относно изпълнението на поставените задачи на студента | 10 |
| 1.2. Академични задания | 85 |
| 1.2.1 Дневник за изпълняваните дейности/задачи, заверен от ръководителя на практиката/ментора | 5 |
| 1.2.2 Доклад за резултати от проведено в звеното на практиката проучване по предварително зададена тема | 80 |
| 2. Семестриален изпит. Събеседване със студентите по изложените в дневника/доклада проблеми | 5 |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на практиката**

Целта на преддипломната практика е да осигури достъп на студентите до реалните икономически субекти, за които са подготвяни в продължение на целия курс на обучение. Най-важното за студентите от специалност „Бизнес информатика“ са информационните системи и прилаганите информационни технологии на приемащите звена.

**2.2. Предварителни изисквания**

Провеждането на преддипломната практика е последния етап в обучението на студентите в образователно квалификационната степен "Бакалавър". Това обстоятелство предполага, че те са запознати с всички дисциплини по учебния план и са придобили съответните познания и умения в резултат на тяхното изучаване. Преддипломната практика дава възможност на обучаваните да сравнят нивото на своята подготовка с изискванията, които реална работна обстановка предполага; да се запознаят с техническите, технологичните и организационните особености на мястото на нейното провеждане; да се оцени профила и сложността на решаваните задачи.

**2.3. Организация на провеждане на преддипломната практика**

Провеждането на преддипломната практика в специалност „Бизнес информатика“ е организирано по стандартната процедура. На студентите се предоставя писмо от декана на факултет „Мениджмънт и маркетинг“ насочено към приемащата студента страна. То посочва срока на провеждане и е придружено от специален списък на темите, по които да се проведе изследване по време на преддипломната практика. Всеки студент има свободата самостоятелно да избира организация за провеждане на преддипломната практика, като е препоръчително организацията, която са избрали, да разболага с достатъчен ресурс, на базата на който да бъде оформен доклада от практиката. Студентите предоставят писмо и се включват в дейностите предназначени за тях. По време на практиката те извършват проучване по темите включени в списъка, което в последствие се обработва, анализира и представя под формата на доклад, придружен с необходимите изводи и препоръки. Освен доклада изискуеми са още:

- заверена от звеното, където се провежда практиката, служебна бележка;

- попълнена бланка за контактна информация за ментора и организацията;

- попълнен дневник за иьвършените дейности.

**2.4. Очаквани резултати**

На базата на проведената практика студентите от специалност „Бизнес информатика“ получават познания за: техническа и технологичната осигуреност на приемащата страна; наличието на мрежа и нейното администриране; използваните софтуерни приложения, внедрените системи за автоматизация на офиса и системи за защита на информацията, наличието на интегрирани и бизнес интелигентни системи и др. Придобитите умения са свързани преди всичко с извършване на изследване на особеностите на информационната система, анализ на технологичното ниво, систематизиране и обобщение на извършените проучвания.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ПРОУЧВАНЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРАКТИКАТА** |
| **Тема 1. Общи сведения за обекта на провеждане на практиката (предприятие, фирма, кооперация, банка и т.н.).** |
| 1.1. Сфера на дейност (икономически сектор, отрасъл).  1.2. Численост образование и квалификация на персонала.  1.3. Особености в организация на производството.  1.4. Особености в управлението на фирмата.  1.5. Наличие на ИТ отдел или ИТ специалисти. |
| **Тема 2. Техническа осигуреност на фирмата.** |
| 2.1. Структура на изчислителните системи.  2.2. Комплекси от технически средства (количествена оценка и възможности).  2.3. Наследени и новозакупени системи.  2.4. Обслужвани потребители. Степен на техническа осигуреност. |
| **Тема 3. Операционни системи и системен софтуер** |
| 3.1. Използвани ОС.  3.2. Работа с Windows – версии, изпълнявани приложения, проблеми (системни, потребителски, др.).  3.3. Виждания по отношение развитието на системния софтуер. |
| **Тема 4. Локални мрежи.** |
| 4.1. Особености на локалната мрежа.  4.2. Използвана мрежова операционна система.  4.3. Използвани мрежови услуги.  4.4. Концепция за организацията на информационните ресурси в мрежова среда.  4.5. Проблеми при работа с ЛМ на системно и потребителско ниво. |
| **Тема 5. Мрежова инфраструктура и комуникации.** |
| 5.1. Състояние и намерения относно мрежовата инфраструктура.  5.2. Концепция за организацията на информационните ресурси в мрежова среда.  5.3. Осигуряване на решения за безжичен достъп  5.4. Средства за комуникации - производствени, управленски, външни.  5.5. Електронни средства за комуникации.  5.6. Подходи при организация на комуникациите. |
| **Тема 6. Използване на Интернет във фирмата.** |
| 6.1. Степен на приложение на Интернет във фирмата.   6.2. Сфери на приложение на Интернет във фирмата.   6.3. Наличие на Web-сайт. Разработка и поддръжка на Web-сайта.   6.4. Приложение наWeb-сайта. Информация, реклама и връзки с обществеността.   6.5. Приложение на социалните мрежи и Web 2.0 |
| **Тема 7. Автоматизация на офиса.** |
| 7.1. Наличие на технически средства за автоматизация на офиса (видове и възможности).  7.2. Наличие на допълните средства за автоматизация на офиса (видове и решения).  7.3. Системи за документооборт.  7.4. Други програмни продукти за автоматизация на офиса. |
| **Тема 8. Проектиране и изграждане на автоматизирани системи за обработка на информацията.** |
| 8.1. Организация на информационния фонд.  8.2. Кодове и номенклатури – проектиране и поддържане. |
| **Тема 9. Особености на софтуерните решения.** |
| 9.1. Платформа за разработка на програмните приложения.  9.2. Особености на софтуерните приложения в конкретната фирма.  9.3. Поддръжка и развитие на програмните продукти.  9.4. Подходи за усъвършенстване на програмните продукти. |
| **Тема 10. Използване на приложни програмни продукти в управлението на фирмата.** |
| 10.1. Използване на универсални ПП (MS Office). Сфери на приложение и ефективност.  10.2. ПП за основното производство.  10.3. ПП за счетоводна отчетност.  10.4. ПП за управление на персонала.  10.5. Интегрирани програмни решения.  10.6. Други използвани ПП. |
| **Тема 11. Организация на разпределена БД и системи за управление на бази от данни.** |
| 11.1. Особености при разработването на БД.  11.2. Структура на БД.  11.3. Етапи на изграждане на БД – същност и съдържание.  11.4. Разпределени СУБД – предимства и недостатъци.  11.5. Особености на конкретните СУБД.  11.6. Сравнителен анализ с други СУБД. |
| **Тема 12. Организация на БД в Интернет.** |
| 12.1. Подходи на изграждане и поддържане на БД в Интернет.  12.2. Особености на търсенето на информация.  12.3. Програми за търсене на информация в Интернет – предимства, недостатъци, особености. |
| **Тема 13. Автоматизирана обработка на икономическата информация във фирмата.** |
| 13.1. Традиции, натрупан опит и етапи в развитието на системата за АОИИ.  13.2. Архитектура, функционален обхват, съдържание и структура на АОИИ.  13.3. Намерения и перспективи в развитието на АОИИ в средата на новите информационни и комуникационни технологии. |
| **Тема 14. Автоматизирана обработка на икономическата информация в стратегическото управление.** |
| 14.1. Информационни технологии и програмни продукти в областта на прогнозирането и вътрешнофирменото стратегическо и текущо планиране.  14.2. Информационни технологии в маркетинга и деловото бизнеспартньорство.  14.3. АОИИ по подготовка на производствено-стопанската дейност. |
| **Тема 15. Автоматизирана обработка на икономическата информация за оперативното управление.** |
| 15.1. АОИИ по оперативно управление на производството – планиране, отчитане, анализ, контрол и регулиране.  15.2. АОИИ по оперативно управление на ресурсите – дълготрайни материални активи, материали, суровини, горива, енергия и др.  15.3. Автоматизация на информационните дейности в областта на икономическия анализ, контролно-ревизионната дейност и икономическото регулиране |
| **Тема 16. Информационни и комуникационни технологии за взаимодействия с външни организации.** |
| 16.1. Информационни връзки и комуникации с НАП.  16.2. Информационни връзки и комуникации с банкови и застрахователни институции.   16.3. Информационни връзки с Националния осигурителен институт и частните осигурителни фондове.  16.4. Информационни връзки с Националния статистически институт и др |
| **Тема 17. Системи за управление ресурсите на предприятието (ERP).** |
| 17.1. Съдържание и сфера на прилагане.  17.2. Възможности и ефекти от приложението им.  17.3. Технологични особености в конкретната фирма. |
| **Тема 18. Системи за управление на взаимоотношенията с клиентите (CRM).** |
| 18.1. Функции на системите за управление на взаимоотношенията с клиентите.  18.2. Особености на приложението им в конкретната фирма. |
| **Тема 19. Приложение на информационно-аналитичните системи (Data Minning, OLAP).** |
| 19.1. Съдържание и сфера на приложение.  19.2. Степен на приложение в конкретната фирма. |
| **Тема 20. Приложение на системи за бизнес интелигентност (BI).** |
| 20.1. Съдържание и възможности.  20.2. Степен на приложение в конкретната фирма. |
| **Тема 21. Използване на аутсорсинг.** |
| 21.1. Съдържание и необходимост от използване на аутсорсинга.  21.2. Сфери на приложение в конкретната фирма. |
| **Тема 22. Защита и сигурност на данните в информационната система.** |
| 22.1. Степен на защитеност информационния ресурс.  22.2. Технически, програмни и организационни средства за защита на данните.  22.3. Способи за защита на данните използвани във фирмата.  22.4. Политика и намерения относно защитата на данните. |
| **Тема 23. Електронен бизнес.** |
| 23.1. Използвана система за разплащане.  23.2. Електронно банкиране.  23.3. Други разплащания през Интернет. |
| **Тема 24. Управление на информационния ресурс във фирмата.** |
| 24.1. Степен на информатизация на управлението.  24.2. Информационна политика. |
| **Тема 25. Управление на информационния ресурс във фирмата** |
| 25.1. Оценка на ефективността от използването на информационната система.  25.2. Степен на удовлетвореност на служителите (включване в работата на фирмата, достъпът до информация, подкрепа от страна на ръководството и др.)  25.3. Предложения и препоръки за усъвършенстване на информационната система. |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Искрен Таиров) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (проф. д-р Красимир Шишманов) |  |