РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г. Приета от КС, Протокол № 1 от 04.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Електронно управление” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КБИ-Б-312**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КБИ-Б-312 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: АНГЛИЙСКИ/БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 15 | 30 | 15 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 10 | 20 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 10 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 22 | 11 | 22 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 20% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 30% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тест с въпроси от смесен тип* | **40%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Курсът предоставя фундаментални знания за основните концепции и принципи на електронното управление. Това са същността, инфраструктурата, мениджмънта, услугите, защитата, сайтовете и системите за плащане в електронното управление и множество други аспекти.

В практически аспект на семинарните занятия студентите се запознават със софтуерни решения за електронното управление.

**2.2. Предварителни изисквания**

Изучаването на учебната дисциплина се основава на знанията, получени в резултат на учебния курс по “Бизнес информатика”. Основа за преминаване към настоящия курс са знанията за съвременните информационни и комуникационни технологии относно различните области на тяхното приложение в бизнеса, компютърните системи и мрежи и тяхното системно и приложно осигуряване, приложението на интернет в бизнеса, облачните услуги, защитата и сигурността на информацията в бизнес организацията, както и уменията за работа с основните компоненти на съвременните офис пакети за подготовка на текстови документи, анализ на бизнес информация, създаване на бизнес презентации, управление на бази от данни, инструменти за автоматизация, интеграция и сътрудничество.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Основен метод на преподаване е академичния лекционен курс. Освен него се използва и съвременните методи на обучение, които осигурява активна позиция на студента и го поставят в центъра на учебния процес, такива като дискусията, метода на проектирането, казусния метод, делови игра, самостоятелни разработки на сайтове, есета, доклади и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Eлектронна платформа за дистанционно обучание, асинхронни и синхронни консултации, онлайн тестове, казуси

**2.4. Очаквани резултати**

В резултат на изучаването на курса студентите ще овладеят знания за принципи на електронното управление, необходимата инфраструктура, бизнес моделите, мениджмънта, защитата, уеб сайтовете и системите за плащане в електронното управление, както и множество други аспекти. Студентите ще развият умения за работа с актуални софтуерни решения за електронното управление.

**III. разпространение на дисциплината**

БАН, Институт по математика и информатика

Технически университет - София

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема 1. Електронно общество и концепция за електронно управление** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Същност и обхват* |
| **Тема 2. Електронно правителство (E-government)** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Същност, концепция и функции на електронното правителство.* |
| **Тема 3. Основни категории на електронното упртавление** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Категория: Държавна администрация – граждани (G2C - Government-to-Citizens). Услуги. Електронно гласуване. Категория: Държавна администрация – бизнес (G2В - Government-to-Business). Услуги. Е-доставки. Категория: Държавна администрация – Държавна администрация (G2 G - Government-to- Government.* |
| **Тема 4. Електронно правителство 2.0 и социални мрежи.** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Използване на Web 2.0 технологиите в електронното управление* |
| **Тема 5. Съвременните информационни и комуникационни технологии и дигиталната трансформация** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Особености на съвремената икономика. Формиране на интелигентно, свързано общество. Същност на дигитлната трансформация. Съвременните информационни и комуникациони технологии - основа на дигиталната.трансформация.* |
| **Тема 6. Развитие на електронното правителство в България и Европа** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Ключови моменти и документи.* |
| **Тема 7. Развитие на административното обслужване по електронен път** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Единна среда за електронни документи и електронен документооборот. Национална е-идентификация* |
| **Тема 8. Нормативна база и реализиране на електронни административни услуги в общините.Open Data.** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Същност, предназначение, използване. Портали за Open Data в България и Европа. https://opendata.government.bg/ Евопейски регламент за защита на личните данни - General Data Protection Regulation (GDPR).* |
| **Тема 9. Пътна карта на е-управлението в България.** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Облачна инфраструктура за реализиране на е-управление в България* |
| **Тема 10. Софтуерни решения за електронното управление** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
|  |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1  Софтуерни системи за електронно управление | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Turban, E., King, D., Lee, J., Liang, T.,  Turban, D. Electronic Commerce - A Managerial and Social Networks Perspective. Eighth Edition, Springer, 2015, ISBN 978-3-319-10090-6 ISBN 978-3-319-10091-3 (eBook) |
| 2. Loudon, K., Traver, C. E-commerce 2013 – business, technology, society. Ninth edition, Prearson, 2013 |
| 3. Краева, В., Краев, Л., Емилова. П. Електронен бизнес. Фабер, 2015 |

**6.2. Допълнителна литература**



**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Закон за електронното управление http://lex.bg/laws/ldoc/2135555445 |
| 2. Закон за електронната търговияhttp://www.netlaw.bg/bg/a/zakon-za-elektronnata-trgoviya-izm-dv-br-105-ot-29-dekemvri-2011-ghttp://lex.bg/laws/ldoc/2135530547 |
| 3. Административни услугиhttp://iisda.government.bg/adm\_services/service |
| 4. Наредба за удостоверенията за електронен подпис в администрациите, обн. ДВ бр. 48 от 23 Май 2008 г. http://www.netlaw.bg/p/n/a/naredba-za-udostovereniata-za-e-podpis-255-81.pdf |
| 5. Наредба за регистрите на информационните обекти и електронните услуги, обн. ДВ бр. 102 от 30 Декември 2010 г. http://www.netlaw.bg/p/n/r/nrioeu.rtf-678-80.pdf |
| 6. Наредба за електронните административни услуги, изм. ДВ. бр. 58 от 30 Юли 2010 г. http://www.netlaw.bg/p/n/a/naredba-za-elektronnite-administrativni-uslugi-606-79.pdf |
| 7. Наредба за електронните административни услуги, изм. ДВ. бр. 58 от 30 Юли 2010 г. http://www.netlaw.bg/p/n/a/naredba-za-elektronnite-administrativni-uslugi-606-79.pdf |

**6.4. Интернет ресурси**



Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Петя Емилова) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Кремена Маринова-Костова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (проф. д-р Красимир Шишманов) |  |