РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г. Приета от КС, Протокол № 1 от 04.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Бизнес информатика” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КБИ-Б-301**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КБИ-Б-301 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: АНГЛИЙСКИ/БЪЛГАРСКИ/РУСКИ | Версия:v.05/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 37 | 41 | 37 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 10 | 20 | 10 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 5% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 15% | 10% | 15% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 25% | 35% | 35% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *изпитен тест със затворени въпроси* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Изучаването на дисциплината “Бизнес информатика” ще осигури на бъдещите икономисти квалифицирана подготовка за използването на съвременните информационни и комуникационни технологии и компютърните системи в обработка на икономическата информацията в бизнес организациите.

Усвояването на учебния материал от курса ще подпомогне студентите в тяхната професионална подготовка за решаване на практически задачи по различни икономически дисциплини, които се изучават в бакалавърската и магистърската степени.

Целта на "Бизнес информатика" като учебна дисциплина е да предостави на студентите знания и да формира у тях умения за работа в средата на съвременни компютърни системи и мрежи, автоматизирани информационни и комуникационни технологии, бизнес информационни системи и глобалното информационно пространство.

Получените знания и умения в областта на информатиката ще допринесат за активното включване на обучаваните в модерните образователни и изследователски технологии и практики. Това повишава ефективността на всички учебни дисциплини, както във фундаменталния модул, а така също и в специализиращия блок за всяка специалност.

За постигането на поставената цел съдържанието на учебната дисциплина "Бизнес информатика" е разработено на модулен принцип и обхваща:

а) организация, архитектура и принцип на действие на компютърна система и в частност на персонален компютър и мобилни устройства;

б) системен и приложен софтуер, в т.ч.: операционни системи за персонални компютри, сървъри и мобилни устройства; въведение в езиците за програмиране и развойните среди.

в) приложение на офис пакетите в дейността на бизнес организациите и конкретно използване на: инструменти и технологии за подготовка на текстови документи; електронни таблици за анализ на бизнес информация; делови презентации и системи за управление на бази от данни; автоматизация, интеграция и поддържане на сътрудничество с инструментите на офис пакетите.

г) компютърни мрежи, Интернет, интранет, екстранет, интернет услуги за подпомагане на бизнес процесите в организациите, облачни услуги.

д) основни области за приложение на бизнес информатиката в управлението на бизнеса с използване на ERP, CRM, системи за интелигентни бизнес анализи, системи за електронен документооборот, електронен бизнес и електронна търговия;

е) защита и сигурност на информацията;

ж) тенденции и перспективи на развитие на компютърните системи и мрежи, компютърния софтуер и комуникационните технологии.

**2.2. Предварителни изисквания**

За да възприемат успешно съдържанието на дисциплината, студентите трябва да притежават базови познания в областта на информатиката и информационните технологии, придобити в средния образователен курс.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Използваните методи на преподаване са лекции, дискусии, демонстрации, директни инструкции, независими проекти.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Използваните методи на преподаване са лекции, дискусии, демонстрации, директни инструкции, независими проекти.

**2.4. Очаквани резултати**

Обучението по „Бизнес информатика“ ще осигури специализирани теоретични знания и практически умения за използване на информационните технологии и системи в областта на икономиката и по-конкретно – в управлението на бизнеса, които са от решаващо значение за съвременните мениджъри и икономисти – специалисти.

Студентите ще получат практически опит в избора и прилагането на подходи, технологии и инструменти за извършване на анализи и решаване на проблемите в областта на бизнес информатиката.

Използвайки най-новите информационни и комуникационни технологии бъдещите икономисти ще могат да работят в сътрудничество с колеги и бизнес партньори, ще познават и използват съвременни средства и технологии за информационна сигурност и безопасност.

Придобитите ключови познания и умения ще бъдат прилагани от студентите в останалите учебни курсове, в последващо обучение и курсове за повишаване на квалификацията през целия професионален живот, чрез модерните техники, средства и технологии на дистанционното обучение и допълнителната самостоятелна подготовка на работното място.

**III. разпространение на дисциплината**

1. Universität Potsdam, Germany (www.uni-potsdam.de)

2. Universität Passau, Germany (www.uni-passau.de)

3. Murdoch University, Australia (www.murdoch.edu.au)

4. Universität Rostock, Germany (www.uni-rostock.de)

5. Kristianstad University, Sweden (www.hkr.se)

6. Slovak University of Technology in Bratislava, Slovak Republic (www.stuba.sk)

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема 1. Въведение в бизнес информатиката** | 1 | 0 | 0.5 | 0 | 1 | 0 |
| *Информатиката като наука и практика. Бизнес информатика. Бизнес информатиката и стратегиите на информационното общество.  Кратки исторически сведения за появата и развитието на информационните и комуникационни технологии. Тенденции в развитието на софтуера и техническото осигуряване. Дигитализация на икономиката. Изкуствен интелект.* |
| **Тема 2. Архитектури на компютърни системи и мобилни устройства** | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| *Архитектура, блокове и функционалност насъвременна компютърна система. Класификация на компютърните системи. Архитектура, организация и конфигурация на компютърни системи. Интерфейси, външни устройства.  Основни характеристики и принципи на функциониране. Архитектура и конфигурация на мобилни устройства.* |
| **Тема 3. Програмно осигуряване на компютърни системи** | 2 | 1 | 1 | 0.5 | 2 | 1 |
| *Същност, предназначение и структура на програмното осигуряване. Системен софтуер. Езици за програмиране и маркиране и инструментални средства. Използване на алгоритми и алгоритмизация. Методи за програмиране. Приложен софтуер. Същност и предназначение. Класификация и характеристика на програмните продукти за персонални компютри. Анализ, оценяване и избор на програмни продукти.* |
| **Тема 4. Операционни системи за персонални компютри, сървъри и мобилни устройства** | 2 | 1 | 1 | 0.5 | 2 | 1 |
| *Предназначение, състав и функции на операционните системи. Операционни системи за персонални компютри, сървъри и мобилни устройства. Операционна система Microsoft Windows. Ключови характеристики на последната версия на Windows. Издания и характеристики на Windows Server.* |
| **Тема 5. Приложение на офис пакетите в дейността на бизнес организациите** | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| *Основни компоненти на офис пакетите и мястото им в информационната инфраструктура на бизнес организациите. Предназначение и функционални възможности. Класификация. Популярни офис пакети. Сравнителна характеристика на офис пакетите. Microsoft Office. Приложение и особености. Въведение в Office 365. Нови възможности в последната версия на Microsoft Word. Нови възможности в последната версия на Microsoft PowerPoint.* |
| **Тема 6. Анализ на бизнес информация с електронна таблица Microsoft Excel** | 6 | 10 | 3 | 5 | 6 | 10 |
| *Приложение на електронните таблици в бизнеса. Одитинг на формули. Използване на вградени функции за извършване на анализ на данните. Вариантни и оптимизационни изчисления. Използване на сценарии. Извършване на бизнес анализи с Power Query, Power Pivot и Power View. Нови възможности в последната версия на Microsoft Excel.* |
| **Тема 7. Бази от данни и складове за данни** | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| *Бази от данни. Концепция, моделиране, развитие, използване. Същност и функции на системите за управление на бази от данни. SQL. Класификация на системите за управление на бази от данни.  Използване на Microsoft Access за обработка на данни.  Складове за данни Големи данни (Big data).* |
| **Тема 8. Автоматизация, интеграция и сътрудничество с инструментите на Microsoft Office и Office 365** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Използване на макроси за автоматизиране на операциите в Microsoft Office. Използване на Visual Basic for Application (VBA) в офис приложенията. Обмен на данни и обекти. Копиране, свързване и вграждане на обекти. Експортиране и импортиране на документи. Връзка с външни източници на данни. Работа в екип и общо използване на документи. Сътрудничество в облака с Microsoft Office. Управление на информацията с Microsoft Outlook. Съвместна работа и сътрудничество с Office 365.* |
| **Тема 9. Компютърни мрежи. Приложение на Интернет в бизнеса** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Характеристики и класификация на компютърните мрежи. Мрежов хардуер и софтуер. Традиционни и ново поколение ресурси и услуги на Интернет. Използване на интранет и екстранет мрежи в бизнеса. Приложение на Web 2.0 услуги в бизнеса.* |
| **Тема 10. Тема 10. Облачни среди и услуги** | 2 | 1 | 1 | 0.5 | 2 | 1 |
| *Същност и характеристика на облачните среди. Основни облачни услуги. Модели за доставка и внедряване на облачни услуги. Тенденции в развитието на облачните услуги.* |
| **Тема 11.  Бизнес информационни системи** | 3 | 1 | 1.5 | 0.5 | 3 | 1 |
| *Въведение в информационните системи. Системи за подпомагане на вземането на решения. ERP и CRM системи. Информационни системи за управление на бизнес процесите. Системи за интелигентни бизнес анализи. Системи за електронен документооборот. Въведение в електронния бизнес и електронната търговия.* |
| **Тема 12. Защита и сигурност на информацията в бизнес организацията** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Значение на защитата и сигурността на информацията за бизнес организацията. Най-разпространени опасности, нарушители, мишени и мотиви за атака. Технологии за защита на корпоративната информационна система.* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1  Microsoft Windows | X | X |
| 3.2  Microsoft Office | X | X |
| 3.3  Office 365 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Краева, В., Шишманов, К., Попов, В. и др. Бизнес информатика, Свищов, АИ Ценов, 2019. ISBN 978-954-23-1751-7. |
| 2. Popov, V., Emilova, P. Business informatics. АИ Ценов, 2014. ISBN: 978-954-23-1023-5. |
| 3. Дачев, П., Кузнецов Ю., Цанов Е. и др. Бизнес информатика. Учебно пособие. В. Търново, “Фабер”, 2015. ISBN: 978-619-00-0294-9. |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Manzoor, A. Information Technology in Business. 2017. ISBN 1974503046. |
| 2. Върбанов Р., Краева В., Шишманов K. и др., Информационни технологии в бизнеса, Фабер, Велико Търново, 2009. |
| 3. Alexander, M., Kusleika, R. Access 2016 Bible. Wiley.2015. ISBN: 978-1-119-08654-3. |
| 4. Bott, E. Introducing Windows 10 for IT Professionals, Technical Overview. Microsoft Press. 2016. ISBN: 978-0-7356-9697-6. https://blogs.msdn.microsoft.com/microsoft\_press/2016/02/08/free-ebook-introducing-windows-10-for-it-professionals-technical-overview/ |
| 5. Marmel, E. Office 2016 Simplifie. Wiley. 2015. ISBN: 978-1-119-07474-8. |
| 6. Frye, C. Microsoft Excel 2016 Step by Step. Microsoft Press. 2015. ISBN: 978-0-7356-9880-2. |
| 7. Lambert, J, Cox, F. Microsoft Office 2016 Step by Step. Microsoft Press. 2015. ISBN: 978-0-7356-9923-6. |
| 8. Lambert, J. Microsoft PowerPoint 2016 Step By Step. Microsoft Press. 2015. ISBN: 978-0-7356-9779-9. |
| 9. Lambert, J. Microsoft Word 2016 Step by Step. Microsoft Press. 2015. ISBN: 978-0-7356-9777-5. |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. Office 365 Guides. Microsoft. https://officeignitelabs.cloudguides.com/Office%20365%20Guides.htm |
| 2. Free eBooks from Microsoft Press. Microsoft Virtual Academy. https://mva.microsoft.com/ebooks#9780735696969 |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (проф. д-р Красимир Шишманов) |
| …………………………………  (доц. д-р Веселин Попов) |
| …………………………………  (доц. д-р Петя Емилова) |
| …………………………………  (доц. д-р Наталия Маринова) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Мария Ташкова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (проф. д-р Красимир Шишманов) |  |